

«Согласован»

Департамент имущественных и земельных  
отношений Белгородской области

Распоряжение № 143-р

от « 20 » мая 2015 г.



«Утвержден»

Департамент образования  
Белгородской области

Приказ № 2962

от « 26 » июня 2015 г.



## УСТАВ

**государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Шебекинская гимназия-интернат»  
(в новой редакции)**

город Шебекино, 2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шебекинская гимназия-интернат» (далее—Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации Белгородской области №400 от 26 июня 2000 года.

1.2. Настоящий устав Учреждения (далее – Устав) является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната «Шебекинская гимназия-интернат», разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения учреждения и на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 06 апреля 2015 года № 168-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната «Шебекинская гимназия - интернат».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шебекинская гимназия-интернат».

Сокращенное наименование: ГБОУ «Шебекинская гимназия-интернат».

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.5. Государственный статус учреждения: образовательная организация, реализующая основные образовательные программы. Тип: общеобразовательное учреждение. Особенности осуществляемой образовательной деятельности, а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования: гимназия-интернат, реализующая программы углублённого и профильного обучения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.8. Место нахождения Учреждения: 309292, Российская Федерация, Белгородская область, город Шебекино, улица Ленина, дом 91- в.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образа с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» на печати Учреждения помещается государственный герб Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Шебекино.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с положениями о них.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности учреждения;
- Департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий

для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение, при осуществлении доврачебной медицинской помощи, вправе осуществлять деятельность по медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый), сестринскому делу в педиатрии; при осуществлении первичной медико-санитарной помощи - по педиатрии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе:

- осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых, театрално-зрелищных, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных, экскурсионных и иных мероприятий;

- оказывать услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

- оказывать организационную, консультационную и методическую помощь гражданам и организациям;

- создавать различные кружки, секции, группы по укреплению здоровья;

- выращивать и реализовывать сельскохозяйственную продукцию и цветы;

- осуществлять организацию присмотра и ухода за обучающимися;

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.11 Содержание образования обучающихся в Учреждении определяется основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- основное общее образование;
- среднее общее образования.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

3.3. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- д) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;



- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- а) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- б) рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- в) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- г) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- д) рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- е) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности,
- ж) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- з) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников,
- и) избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- к) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению,
- л) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- м) поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения,
- н) иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.7. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Заседания и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава. Отдельные решения Общего собрания могут приниматься с участием иных органов управления Учреждением.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным

процессом.

3.9. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета Учреждения.

3.10. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.11. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- в) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- г) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- д) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- е) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанниц и другие вопросы;
- ж) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- з) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- и) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- к) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- л) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- м) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании,
- н) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- о) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- п) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- р) выявление передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс.

3.13. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения управляющего совета могут приниматься с участием иных органов управления Учреждением. Заседания и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся 10-11 классов, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

3.16. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- а) определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- б) содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) определение компонента в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся;
- д) контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- е) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ж) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) управляющий совет в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные акты;
- и) заслушивание и утверждение отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- к) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- л) ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава Учреждения;
- м) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;



н) Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции, регулируемые Положением об управляющем совете.

3.17. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членом из числа обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членом управляющего совета.

3.18. Возглавляет управляющий совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членом простым большинством голосов путем открытого голосования. Директор Учреждения является членом управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем управляющего совета Учреждения.

3.19. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членом управляющего совета. Решения управляющего совета считаются правомочными при присутствии на заседании не менее половины от числа всех членом совета. Решения принимаются квалифицированным большинством (2/3 присутствующих на заседании управляющего совета) по вопросам указанным в Положении об управляющем совете Учреждения. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководства и работников Учреждения, воспитанниц, их родителей (законных представителей). Заседания и решения управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Права и ответственность членом управляющего совета регламентируются Положением об управляющем совете Учреждения.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решением департамента имущественных и земельных отношений области.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащему ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в

установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в департамент имущественных и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственной собственности области.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

4.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

## V. ПЕРЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, федеральному и областному законодательству.

5.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:



правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета ученического самоуправления, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

5.7. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.